

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и услуг по проведению лекций, мастер-классов, семинаров и экскурсий.

г. Санкт-Петербург

Настоящая Публичная оферта (далее – «Оферта») является официальным предложением АНО ДПО «Национальная школа гидов-переводчиков и экскурсоводов» (далее – «Исполнитель»), в лице директора Шамай Юлии Юрьевны, действующего на основании Устава, адресованным неопределенному кругу лиц (далее – «Заказчик»), заключить договор на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) и услуг по проведению лекций, мастер-классов, семинаров и экскурсий (далее – «Услуги») на условиях, изложенных ниже.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Публичная оферта – настоящее предложение Исполнителя, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить договор на оказание Услуг на условиях, содержащихся в настоящем документе.

1.2. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие условий Оферты путем осуществления действий, указанных в п. 2 настоящей Оферты.

1.3. Заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты, тем самым заключившее с Исполнителем договор на условиях Оферты.

1.4. Слушатель – физическое лицо, получающее образовательные услуги или услуги по проведению лекций, мастер-классов, семинаров и экскурсий.

1.5. Сайт Исполнителя – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: www.kursigidov.spb.ru.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Исполнитель оказывает Услуги:

- образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) – регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), сопровождаются выдачей документов об образовании на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №1916 от «09» июня 2016 года, бланк 78ЛО2 №0000848, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга, действие лицензии – бессрочно.

- услуги по проведению лекций, мастер-классов, семинаров и экскурсий – не являются образовательной деятельностью, не регулируются 273-ФЗ, не предусматривают выдачу документов об образовании и не требуют лицензирования.

2.2. Полный перечень, описание, дата, время, стоимость и порядок проведения Услуг размещаются на Сайте Исполнителя в соответствующих разделах.

2.3. Акцептом Оферты признается осуществление Заказчиком одного из следующих действий:

- оплата Услуг в полном объеме через платежную форму на Сайте Исполнителя;

- оплата Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 15 Оферты, с обязательным указанием в назначении платежа: «Оплата за [название услуги/программы]», ФИО Заказчика.

2.4. Акцепт Оферты означает, что Заказчик ознакомлен и согласен с условиями Оферты, Политикой обработки персональных данных и иными документами, размещенными на Сайте Исполнителя.

2.5. Договор на оказание Услуг считается заключенным в простой письменной форме с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя (совершения Акцепта).

2.6. Оферта действует бессрочно до момента ее отзыва Исполнителем.

2.7. Для целей настоящей Оферты электронный документооборот осуществляется в соответствии с разделом 12 Оферты.

2.8. Отношения Сторон по оказанию образовательных услуг по программам ДПО регулируются также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, в части, не противоречащей настоящей Оферте.

РАЗДЕЛ I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ по программам дополнительного профессионального образования (ДПО)

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (ДПО)

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Разделом.

3.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- расписанием занятий.

Указанные документы являются неотъемлемой частью Договора и размещаются на Сайте Исполнителя либо предоставляются Заказчику по запросу.

3.3. Перечень документов, выдаваемых по окончании обучения:

Категория программы, объем часов, выдаваемый документ:

Повышение квалификации от 16 академических часов - удостоверение о повышении квалификации.

Профессиональная переподготовка - от 250 академических часов - диплом о профессиональной переподготовке.

Программы без итоговой аттестации - любой объем - документ не выдается.

3.4. Документы об образовании выдаются только при условии:

- успешного освоения программы в полном объеме;
- успешного прохождения итоговой аттестации (при наличии в программе);
- отсутствия академической задолженности.

3.5. В случае если программа не является программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки (отсутствует итоговая аттестация, не предусмотрена выдача документов об образовании), информация об этом доводится до Заказчика на Сайте до момента оплаты.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (ДПО)

4.1. Обучение осуществляется в формате:

- очном – с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в режиме реального времени (вебинар, видеоконференция через платформу Zoom / аналоги);
- с использованием электронного обучения (доступ к материалам, тестирование, выполнение заданий).

4.2. Ссылка на подключение к занятиям направляется Заказчику на электронную почту, указанную при оплате, не позднее чем за 24 часа до начала первого занятия.

4.3. Заказчик обязан:

- самостоятельно обеспечить технические условия для участия в занятиях (стабильный доступ в Интернет, наличие устройства и программного обеспечения);
- своевременно выполнять учебные задания и проходить промежуточные аттестации.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия Заказчика в занятиях по техническим причинам на стороне Заказчика.

4.5. Все материалы, предоставляемые в рамках обучения являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя и охраняются законодательством Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Заказчику и Слушателю запрещается осуществлять аудио- и видеозапись занятий, а также копировать, распространять, передавать третьим лицам или иным образом использовать учебные материалы без письменного разрешения Исполнителя. Нарушение данного запрета является нарушением исключительных прав Исполнителя и влечет ответственность, предусмотренную ст. 1301 ГК РФ.

Исполнитель вправе осуществлять видеозапись учебных занятий в целях контроля качества образовательного процесса, создания учебного контента и формирования базы знаний. Материалы видеозаписи, осуществленной Исполнителем, являются его интеллектуальной собственностью и не подлежат передаче Заказчику или Слушателю, если иное не предусмотрено условиями Программы.

5. РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА ПО ПРОГРАММАМ ДПО

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику возможность оплаты образовательных услуг по программам ДПО в рассрочку.

5.2. Рассрочка предоставляется на условиях, указанных на Сайте Исполнителя в описании конкретной программы.

5.3. График платежей является неотъемлемой частью Договора и доводится до Заказчика до момента оплаты.

5.4. В случае нарушения сроков оплаты промежуточных платежей Исполнитель вправе приостановить доступ Заказчика к образовательным материалам и занятиям до момента погашения задолженности.

5.5. При расторжении Договора оплата производится за фактически оказанные услуги (пропорционально освоенным часам) по цене, установленной на момент заключения Договора. Возврат осуществляется за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов (включая, но не ограничиваясь: затраты на организацию учебного процесса, оплату труда преподавателей, стоимость учебных материалов, аренду помещений и оборудования).

5.6. Стоимость образовательных услуг по программам ДПО является динамической и может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в зависимости от количества поданных

заявок, периода до начала обучения, а также в рамках маркетинговых акций и специальных предложений. Актуальная цена публикуется на Сайте Исполнителя и/или в официальных коммуникациях Исполнителя (в том числе в рассылках, социальных сетях, мессенджерах) на момент формирования группы. Изменение цены в сторону увеличения не применяется к уже оплаченным Заявкам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ДПО

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и настоящей Офертой.

6.1.1. В случае оказания образовательных услуг с недостатками, в том числе не соответствующими условиям Договора или требованиям образовательных программ, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков силами третьих лиц.

6.1.2. В случае существенного нарушения требований к качеству образовательных услуг Заказчик вправе отказаться от Договора и потребовать возврата уплаченной суммы в порядке, предусмотренном разделом 6.3 настоящей Оферты.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за неосвоение программы Заказчиком по причинам, не зависящим от Исполнителя (пропуск занятий, невыполнение заданий, академические задолженности, технические проблемы на стороне Заказчика).

6.3. Заказчик вправе отказаться от Договора в любое время. Возврат производится пропорционально неоказанным услугам на дату отказа за вычетом фактических расходов Исполнителя (включая, но не ограничиваясь: затраты на организацию учебного процесса, оплату труда преподавателей, стоимость учебных материалов, аренду помещений и оборудования).

6.4. Споры разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней. При невозможности урегулирования спор передается в суд по месту нахождения Исполнителя.

РАЗДЕЛ II. УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ, МАСТЕР-КЛАССОВ, СЕМИНАРОВ И ЭКСКУРСИЙ

7. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (ЛЕКЦИИ, МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАРЫ, ЭКСКУРСИИ)

7.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению лекций, мастер-классов, семинаров и экскурсий, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Разделом.

7.2. Услуги, указанные в настоящем Разделе, не являются образовательной деятельностью, не регулируются 273-ФЗ, не предусматривают выдачу документов об образовании, не сопровождаются аттестацией и не требуют лицензирования.

7.3. Полный перечень, описание, дата, время, стоимость и порядок проведения Услуг размещаются на Сайте Исполнителя в соответствующих разделах.

7.4. Оплата по настоящему Разделу производится единовременно в полном объеме. Рассрочка не предоставляется.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИЙ, МАСТЕР-КЛАССОВ, СЕМИНАРОВ И ЭКСКУРСИЙ

8.1. Для онлайн-мероприятий (лекции, мастер-классы, семинары):

- ссылка для подключения направляется Заказчику на электронную почту, указанную при оплате, не позднее чем за 12 часов до начала мероприятия;
- Заказчик обязан самостоятельно обеспечить технические условия для участия;
- Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия по техническим причинам на стороне Заказчика;
- Исполнитель вправе осуществлять видеозапись мероприятия. Заказчику запрещается осуществлять аудио- и видеозапись мероприятия, а также копировать и распространять любые материалы, предоставленные Исполнителем.

8.2. Для очных мероприятий (лекции, мастер-классы, семинары):

- информация о месте и времени проведения направляется Заказчику на электронную почту не позднее чем за 24 часа до начала;
- Заказчик обязан прибыть к месту проведения в указанное время;
- Исполнитель не несет ответственности за опоздание или неявку Заказчика.

8.3. Для экскурсий (автобусные, пешеходные):

- информация о месте и времени сбора группы направляется Заказчику не позднее чем за 24 часа до начала;
- Заказчик обязан прибыть к месту сбора в указанное время;
- Исполнитель не несет ответственности за опоздание или неявку Заказчика;
- Исполнитель не несет ответственности за утерю личных вещей во время экскурсии;
- в случае повреждения имущества по вине Заказчика, Заказчик возмещает стоимость восстановления или замены;
- экскурсии проводятся на русском языке, если иное не указано на Сайте.

8.4. Для всех Услуг по настоящему Разделу:

- Исполнитель вправе заменить лектора, ведущего, экскурсовода, уведомив Заказчика не менее чем за 24 часа до даты проведения (если иное не вызвано экстренными обстоятельствами);
- Исполнитель вправе изменить дату, время или место проведения, уведомив Заказчика не менее чем за 24 часа до начала. В случае изменения даты по инициативе Исполнителя Заказчик вправе отказаться с возвратом полной стоимости;
- Исполнитель вправе осуществлять фото- и видеосъемку мероприятий для использования в рекламных и информационных целях, не раскрывая персональные данные конкретных участников без их отдельного согласия.

9. ПОРЯДОК ОТКАЗА И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Срок отказа до начала мероприятия, возврат:

За 5 и более календарных дней 100% стоимости

За 2–4 календарных дня 50% стоимости

За 24 часа и менее возврат не производится.

9.1. Для отказа Заказчик направляет письменное заявление на электронную почту Исполнителя: office@shkolagidov.ru.

9.2. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления.

9.3. В случае отмены мероприятия по инициативе Исполнителя Заказчику возвращается 100% стоимости Услуг.

9.4. В случае переноса мероприятия по инициативе Исполнителя Заказчик вправе выбрать: участвовать в новые сроки либо отказаться с возвратом 100% стоимости.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ЛЕКЦИЯМ, МАСТЕР-КЛАССАМ, СЕМИНАРАМ, ЭКСКУРСИЯМ

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и настоящей Офертой.

10.2. Исполнитель не несет ответственности за:

- невозможность оказания Услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя (форс-мажор, технические сбои, действия третьих лиц);
- содержание вопросов и высказываний участников;
- несоответствие ожиданий Заказчика полученным результатам, если такие ожидания не были зафиксированы Исполнителем как гарантируемые результаты.

10.3. Споры разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней. При невозможности урегулирования спор передается в суд по месту нахождения Исполнителя.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ ДЛЯ ОБОИХ РАЗДЕЛОВ

11. ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

11.1. Все материалы (включая, но не ограничиваясь: видеозаписи, презентации, тексты, методические пособия, раздаточные материалы, тесты, задания, ссылки на онлайн-мероприятия), предоставляемые Исполнителем в рамках оказания Услуг, являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя.

11.2. Заказчик не вправе:

- осуществлять аудио- и видеозапись занятий, лекций, семинаров, мастер-классов и экскурсий;
- копировать, тиражировать, распространять, передавать третьим лицам любые материалы, предоставленные Исполнителем;
- передавать доступ к онлайн-мероприятию третьим лицам (ссылка персональна);
- использовать материалы Исполнителя в коммерческих целях;
- размещать материалы Исполнителя в открытых источниках (социальные сети, сайты, файлообменники).

11.3. Заказчик несет полную ответственность за нарушение условий настоящего Раздела в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и смежных правах.

11.4. В случае выявления факта нарушения интеллектуальных прав Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю причиненные убытки в соответствии со ст. 1301 ГК РФ, в том числе выплатить компенсацию в размере от десяти тысяч рублей до пяти миллионов рублей, определяемом по усмотрению Исполнителя.

11.5. Исполнитель вправе использовать видеозаписи занятий, лекций, семинаров, мастер-классов и экскурсий в учебных, методических и рекламных целях без дополнительного согласия Заказчика, при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

12. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

12.1. Расторжение настоящего Договора и подписание дополнительных документов при его исполнении происходит в электронном виде посредством подписания документа простой электронной подписью (далее – ПЭП) как аналогом собственноручной подписи.

12.2. Стороны признают себя участниками электронного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством и соглашаются, что все документы в электронной форме, подписанные ПЭП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

12.3. Идентификация личностей Сторон производится через адреса их электронных почтовых ящиков и пароли к ним. При этом в случае использования Сторонами электронного документооборота, адрес электронного почтового ящика будет являться открытой частью ключа ПЭП, а пароль к нему – закрытой частью ключа ПЭП.

12.4. В целях изменения, исполнения и расторжения настоящего Договора, Стороны используют электронные почтовые ящики: для Исполнителя – office@shkolagidov.ru, для Заказчика и Слушателя – электронная почта, указанная в форме, предлагаемой Исполнителем на Сайте перед оплатой стоимости услуг по Договору.

12.5. Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что:

- адреса электронных почтовых ящиков принадлежат или используются только соответствующей Стороной;
- третьим лицам не известны пароли от электронных почтовых ящиков Сторон;
- каждая из Сторон исключила возможность подписания документов (в том числе ПЭП) неуполномоченными лицами.

12.6. Заинтересованная Сторона составляет документ на бумажном носителе и подписывает его лично или посредством ПЭП, после чего сканирует его в одном из следующих форматов: pdf, jpeg или JPG.

12.7. Отсканированный документ прикрепляется к электронному письму и направляется с адреса электронного почтового ящика отправляющей Стороны на адрес электронного почтового ящика другой Стороны.

12.8. Электронный документ будет считаться полученным другой Стороной в дату его надлежащего отправления отправляющей Стороной вне зависимости от даты фактического получения письма с электронным документом.

12.9. Получившая письмо с электронным документом Сторона распечатывает его на бумажном носителе, подписывает со своей стороны, после чего сканирует его в одном из следующих форматов: pdf, jpeg или JPG.

12.10. Отсканированный электронный документ прикрепляется к электронному письму и направляется другой Стороне в порядке, аналогичном указанному в п. 14.7. настоящего Договора.

12.11. Момент получения электронного документа определяется в порядке, аналогичном указанному в п. 14.8. настоящего Договора.

12.12. Стороны соглашаются и подтверждают, что электронные документы, подписанные сторонами (в т.ч. с помощью ПЭП), будут иметь силу документов, подписанных собственноручной подписью, в судах, в дальнейших взаимоотношениях сторон, при предоставлении в налоговые и иные органы, третьим лицам в предусмотренных действующим законодательством и Договором случаях, а также в любых иных случаях.

12.13. Стороны обязуются регулярно проверять свои электронные почтовые ящики на предмет получения писем от другой Стороны.

12.14. Стороны понимают и принимают все последствия, связанные с не проверкой своих электронных почтовых ящиков.

13. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ (ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА)

13.1. Акцептом настоящей Оферты признается совершение Потребителем следующих действий в совокупности:

13.1.1. Заполнение всех обязательных полей электронной формы заявки на Сайте Исполнителя, а именно: фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об имеющемся образовании.

13.1.2. Проставление отметки (галочки) в чекбоксе (графе) напротив текста: *«Я ознакомлен с условиями Оферты, принимаю их безоговорочно и даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Политикой конфиденциальности»*.

13.1.3. Нажатие интерактивной кнопки «Отправить заявку» / «Записаться на обучение».

13.1.4. Для Услуг по проведению экскурсий, лекций, мастер-классов и семинаров Акцептом также признается:

- направление Заказчиком письменного сообщения (в том числе по электронной почте, через мессенджеры, СМС) с указанием наименования услуги, даты, количества участников и контактных данных для связи;
- устное подтверждение участия при записи по телефону, с последующей фиксацией факта записи Исполнителем в журнале учета;
- оплата Услуги в соответствии с п. 2.3 настоящей Оферты.

В указанных случаях Заказчик считается ознакомленным с условиями Оферты и принявшим их в полном объеме с момента подтверждения записи Исполнителем или момента оплаты.

13.2. С момента совершения действий, указанных в п. 13.1. настоящей Оферты, Договор считается заключенным в письменной форме (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

14.1. В связи с исполнением настоящего Договора Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Потребителя, предоставленных последним при заполнении формы заявки на Сайте, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- сведения о полученном образовании.

14.2. Целью обработки является заключение и исполнение Договора на оказание услуг, формирование документов об обучении, а также информирование Потребителя о ходе образовательного процесса.

14.3. Проставляя галочку в форме заявки, Потребитель дает свое согласие на обработку перечисленных персональных данных способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием средств автоматизации.

14.4. Согласие действует до момента истечения сроков хранения, установленных законодательством об образовании и архивном деле, в том числе в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, но не менее 75 лет для личных дел обучающихся. Согласие

может быть отозвано путем направления письменного заявления на электронный адрес Исполнителя, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка данных обязательна в силу закона.

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

АНО ДПО «Национальная школа гидов-переводчиков и экскурсоводов»
191036, Россия, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 10/118, кабинет 208
ИНН 7838291103, КПП 784201001 ОГРН 1147800001733
Расчетный счет: 40703810990320000116
Банк: ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
БИК: 044030790 Корр. счет: 30101810900000000790
Тел. +7 911 195 28 20
E-mail: office@shkolagidov.ru

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 16.1. Настоящая Оферта регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 16.2. Признание недействительным любого из условий Оферты не влечет признание недействительными остальных условий.
- 16.3. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента размещения на Сайте Исполнителя.
- 16.4. Размещая настоящую Оферту на Сайте, Исполнитель гарантирует, что все условия Оферты являются ясными, доступными для понимания и не содержат недобросовестных условий.
- 16.5. Персональные данные Заказчика обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, но не менее 75 лет для личных дел обучающихся в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

Дата размещения Оферты: «23» июля 2026 г.

Дата вступления в силу: с момента размещения на Сайте.