



**«НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА  
ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ  
И ЭКСКУРСОВОДОВ»**


Санкт-Петербург

**«Национальная школа  
гидов-переводчиков и экскурсоводов»**  
Россия, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр.д.10  
Гостиница «Октябрьская», каб.208  
ИНН 7838291103 ОГРН 1147800001733  
Тел.: +7-911-195-28-20  
office@shkolagidov.ru kursigidov.spb.ru

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
АНО ДПО «Национальная школа гидов»

Протокол Педагогического Совета  
№ 1 от «14» октября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «Национальная школа гидов»

  
Шамай Ю.Ю.  
Приказ № 8/ОП от «12» августа 2019 года



## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Санкт-Петербург  
2019

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и регламентируют порядок приема граждан в АНО ДПО «Национальная школа гидов» (далее – Учебный центр) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы).

2. На обучение по реализуемым программам принимаются физические лица или представители (работники) юридических лиц на бесконкурсной основе без вступительных испытаний (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы) круглогодично в соответствии с Расписанием на текущий год. При необходимости проведения вступительного испытания оно проводится в форме письменного тестирования и (или) устного собеседования. При положительных результатах тестирования и (или) собеседования директор Учебного центра принимает решение о приеме поступающего.

3. В Учебный центр могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места регистрации. Обязательным условием допуска к освоению дополнительных профессиональных программ является:

– наличие у лиц, поступающих на обучение, среднего профессионального и (или) высшего образования;

– наличие среднего профессионального и (или) высшего образования.

4. Обучение по программам реализуется в следующих формах:

– очное обучение (с отрывом от производства)

– очно-заочное обучение (с частичным отрывом от производства с применением дистанционных образовательных технологий).

5. Состав групп на обучение формируется на основании заявок, поданных физическими или юридическими лицами.

6. Обучение осуществляется на основе договора с физическими или юридическими лицами.

7. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

8. Приказ директора о зачислении на обучение издается на основании заключенных договоров и документов, предоставленных поступающими на обучение.

9. При поступлении на обучение поступающий представляет следующие документы:

– заявка на обучение, оформленная лично, либо от юридического лица,

– копию документа о среднем/высшем профессиональном образовании или справку об обучении в учреждении среднего/высшего профессионального образования для дополнительных профессиональных программ,

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,

– при изменении персональных данных личности - копии документов, подтверждающих факт их изменения.

10. Учебный центр вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о приеме на обучение, в том числе путем направления соответствующих письменных запросов.

11. Предоставленные поступающими документы хранятся в Учебном центре.

12. Обучающиеся знакомятся с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с настоящими Правилами, учебным планом соответствующей образовательной программы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об аттестации, Образцам квалификации установленного образца, иными локальными актами и распоряжениями, непосредственно связанными с прохождением обучения.