



**«НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА  
ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ  
И ЭКСКУРСОВОДОВ»**

Санкт-Петербург

**«Национальная школа  
гидов-переводчиков и экскурсоводов»**  
Россия, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр.д.10  
Гостиница «Октябрьская», каб.208  
ИНН 7838291103 ОГРН 1147800001733  
Тел.: +7-911-195-28-20  
office@shkolagidov.ru kursigidov.spb.ru

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
АНО ДПО «Национальная школа гидов»

Протокол Педагогического Совета  
№ 1 от «14» октября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «Национальная школа гидов»

Шамай Ю.Ю.

Приказ № 8/ОП от «12» августа 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Национальная школа гидов» (далее – Учебный центр).

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учебного центра.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом Учебного центра.

1.4. Общее собрание проводится для оказания содействия в организации деятельности работников Учебного центра, совершенствования и развития.

1.5. Общее собрание состоит из всех работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

1.6. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учебным центром.

1.7. Общее собрание созывается руководителем Учебного центра по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.8. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Председатель избирается на 5 лет.

1.9. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива Учебного центра.

1.10. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу Учебного центра.

## **2. Цели и основные задачи Общего собрания**

2.1. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- развитие инициативы работников Учебного центра,
- решение вопросов социальной защиты работников,
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учебного центра.

### **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:
- рассмотрение локальных актов Учебного центра, затрагивающих права и обязанности работников;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - рекомендация работников Учебного центра к поощрению (награждению);
  - участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением дисциплины.
  - участие в оценке качества образовательного процесса;

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Проведение заседаний Общего собрания организуется руководителем Учебного центра и осуществляется под руководством председателя Общего собрания.
- 4.3. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем Учебного центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.
- 4.4. С Приказом о созыве Общего собрания работников знакомит секретарь.
- 4.5. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания.

### **5. Решения Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников, принимаются простым большинством голосов работников Организации, присутствующих на заседании Общего собрания работников.
- 5.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.3. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учебного центра.

### **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов.

7.2. Действие данного Положения действительно до принятия нового.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания
- Количество присутствующих
- Повестка дня

8.3. Нумерация протоколов ведется с момента учреждения Общего собрания.